PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Contabilidad: reconocimiento de recursos financieros.
- **Código del programa de formación:** 13310006
- **Competencia: 210303022.** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

    - **210303022-01.** Identificar los hechos económicos según normativa.
    - **210303022-02.** Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento.
    - **210303022-03.** Verificar que los registros contables cumplan con normas de reconocimiento.
    - **210303022-04.** Generar reportes contables de los hechos económicos según normativa**.**

- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. Presentación

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor asignado que, de forma continua y permanente, le orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindándole herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Durante el desarrollo de las actividades podrá reconocer la importancia de la información contable en el mundo, sus conceptos y objetivos como disciplina encargada de registrar los hechos económicos en la empresa y cómo registrarlos para dejar evidencia por medio de diferentes tipos de soportes y, así mismo, reconocer que los recursos financieros están sujetos a normatividad y principios que tienen relevancia internacional porque al configurar y expresar las transacciones de una organización se rompen fronteras logrando su aplicabilidad en el mundo.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos a tres horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades y evidencias propuestas en la guía.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

En este numeral se programan las actividades de aprendizaje diseñadas para el logro de cada una de las competencias y resultados de aprendizaje planteados; para cada una de las actividades establecidas se detallan las evidencias que debe entregar.

La entrega de las evidencias se realizará durante las cuatro semanas planeadas para esta guía. En la siguiente tabla se observa la programación de las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas de la competencia:

Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental: hechos económicos de una empresa y sus soportes. **AA1-EV01.**	**Evidencia de producto:** Taller: reconocimiento de hechos económicos y diligenciamiento de soportes contables. **AA1-EV02.**		**Evidencia de desempeño:** Taller de aplicación: consolidación de resultados y generación de reportes. **AA2-EV01.**
Horas	**12**	**24**		**12**

Como requisito para el desarrollo del presente curso, es importante que usted reconozca el espacio de trabajo, junto con las posibilidades que tiene para interactuar, comunicar, visualizar y poder utilizar las herramientas necesarias en el LMS desde su rol de aprendiz. Además, lo invitamos a realizar las siguientes acciones:

- **Actualización de los datos personales.**
- Leer el documento **Información del programa** que le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevará a cabo en el programa.
- Leer el documento **Cronograma** para comprender la planeación diseñada y lograr de manera secuencial los objetivos del programa. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirá tener un estimado del tiempo de dedicación, pudiendo determinar y planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.
- Leer el presente documento **Guía de aprendizaje**, que le orientará en el desarrollo de las actividades.
- Hacer la presentación en el **foro social** de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

Nota: consulte **Información del programa**, disponible en la plataforma, para conocer la descripción del proceso de formación y la metodología a seguir.

3.1. Actividad de aprendizaje (AA) 1. Reconocer y medir hechos económicos en el desarrollo del objeto social de una empresa, relacionados con ingresos, costos y gastos de acuerdo con las prácticas contables

Las evidencias de esta actividad le permitirán identificar y reconocer los diferentes hechos económicos de una empresa, su medición y el diligenciamiento de los respectivos soportes contables, afectando las diferentes cuentas según su naturaleza, lo que implica la diferenciación de los valores propios del hecho y de los impuestos generados o por pagar en el caso de registros mixtos, esto implica el cálculo de los mismos y su debido registro.

Duración: 32 horas.

Materiales de formación a consultar: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo: **Contabilidad y hechos económicos,** así como los documentos de anexo relacionados en la unidad, consultando el material referencia de los enlaces detallados en el desarrollo temático.

- **Evidencia: Mapa mental: hechos económicos de una empresa y sus soportes. AA1-EV01**

El objetivo durante la evidencia es la identificación y apropiación de los diferentes hechos económicos, su clasificación y medios de soporte. Para ello, es necesario que reconozca los principios contables, la estructura de las cuentas contables y su clasificación de conformidad al plan general de cuentas, pues son el medio a través del cual se podrá hacer el registro adecuado de la información en los libros de contabilidad en las empresas.

Según la naturaleza de cada hecho, elabore un mapa mental en el que se identifique el tipo o clase de soporte que obedece, adicionalmente se deben identificar las características que debe tener el hecho y sus soportes para dar cumplimiento a su reconocimiento en la contabilidad, en concordancia con lo dispuesto en la normatividad contable, lo que le servirá para el manejo y diligenciamiento en evidencias posteriores.

Aspectos para adelantar la evidencia de manera asertiva:

- Reconoce el concepto de hecho económico en la empresa.
- Reconoce los tipos o clase de hechos económicos en la empresa.
- Identifica los principios contables que generan los hechos económicos.
- Identifica los hechos económicos y qué soportes se pueden dar para su reconocimiento.
- Los hechos económicos afectan la situación financiera de la empresa y los resultados de la empresa.
- Asocia los hechos económicos a lo dispuesto por las normas contables, y distingue la normatividad para su registro.

Durante el desarrollo de la evidencia es necesario que desarrolle las lecturas relacionadas y consulte el material complementario sobre el documento **Soporte contable, ciclo contable completo, las cuentas y el Decreto 2650 de 1993**; como referente de la naturaleza de los hechos económicos y la clasificación de las cuentas y los niveles de información.

Para la configuración de la evidencia, es necesario recordar que un mapa mental es una representación gráfica sintética que expresa y resume la interpretación de conceptos sobre un tema estudiado; es decir, expresa de manera ramificada los conceptos entendidos el concepto central u objeto del contenido. Es una forma organizada visual en diagrama de ideas que componen el estudio. El mapa mental puede incluir elementos creativos y de énfasis, como imágenes resaltadas, líneas rectas o curvas de distintos grosores y variados colores, que permitan identificar rumbos, desagregar o evidenciar dependencias, etc.

Componentes de un mapa mental

Punto central: está formado por una gráfica, palabra o idea o concepto, que son clave y desde donde sale lo interpretado. El punto central es el protagonista de lo que se quiere descomponer o explicar, es la parte más destacada del mapa.

Gráficas, imágenes, frases: regularmente son ayudas visuales que pueden contener texto para que el cerebro exprese de manera interpretativa el texto o lo entendido de ser la forma de tomar apuntes.

Palabras o frases clave: acompañan o se sitúan al lado o dentro de las gráficas del tema, expresando los aspectos sustantivos.

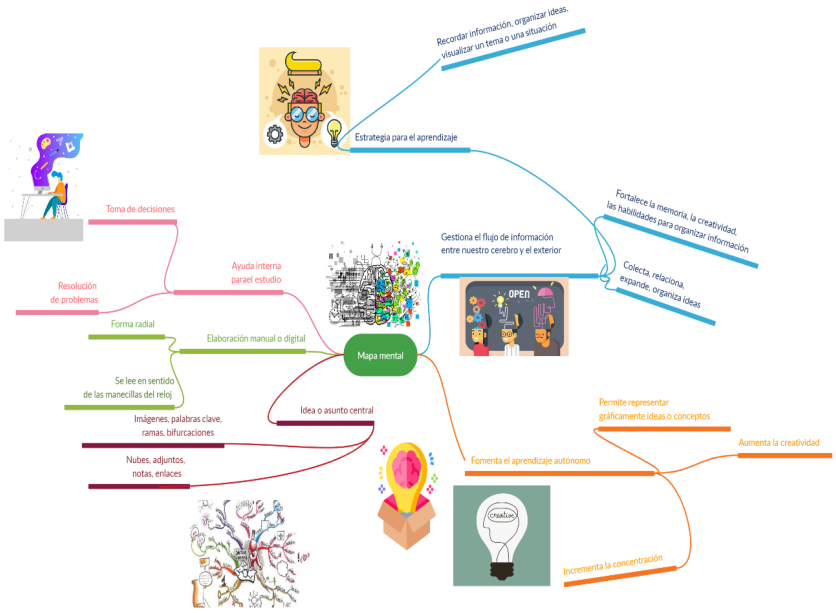
Ramificaciones: representan la descomposición de los contenidos o subdivisiones de conceptos, también devotan ruta de dependencia de ideas o conceptos. Los colores y el grosor son recursos que facilitan la interpretación.

Nubes: concentran o destacan ideas dentro de una ramificación.

Enlaces: son posibles ayudas que llevan a otro punto de un documento para ampliar la idea o el concepto, así mismo para detallar en otro submapa, cuando el desagregado es muy grande.

Referencias: son las citas o anotaciones que permiten ir o pasar a la fuente de información primaria.

Figura 1
Ejemplo de un mapa mental



Nota. Tomada de SENA (2020).

Se debe tener en cuenta:

- Establecer las posibles formas esquemáticas para poder presentar la información, infográfica, ya que no debe predominar el texto.
- Describir el esquema o texto a utilizar, el cual debe ser sintético, meramente descriptivo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** archivo de imagen, PDF o el enlace que conduzca al lugar de alojamiento que contenga el mapa mental y sus ramificaciones, que permita identificar la clasificación los hechos económicos, por tipo de registro, tipo de operación, etc.
- **Formato:** imagen (JPG o PNG), PDF o archivo de texto con el enlace de acceso público al mapa mental.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental: hechos económicos de una empresa y sus soportes. AA1-EV01**.

- **Evidencia: Taller: reconocimiento de hechos económicos y diligenciamiento de soportes contables. AA1-EV02.**

Esta evidencia busca en el aprendiz el desarrollo de habilidades para la identificación de los hechos económicos que se presentan en las empresas y que los mismos cumplan con los requisitos para su reconocimiento, así como establecer la medición de su valor monetario y diligenciar cada uno de los hechos en sus debidos soportes con que se reconocerán contablemente.

La evidencia, inicialmente, se basa en una problemática de análisis operativo a partir de una empresa que en desarrollo de sus actividades realiza varias actividades económicas donde se debe elaborar y/o estructurar el instrumento de soporte a partir de diseños propios, plantillas o de formatos previamente elaborados que permitan evidenciar que cumple con los requisitos para su reconocimiento y/o diligenciamiento, planteando el registro contable en el libro de diario de la contabilidad de la empresa. Por tanto, a continuación, se describe esa problemática y debajo de cada punto lo que debe ir resolviendo:

Problemática:

La empresa Containers Ltda., se dedica al servicio de mensajería, recibo y entrega de paquetes y encomiendas a nivel local, dentro del ejercicio operativo del presente mes ha desarrollado las siguientes operaciones comerciales y actividades:

1. Adelantó un comité administrativo de compras con el fin de identificar las necesidades de insumos y suministros, con el fin de tener material para sus empaques y embalajes para el producto que traen los clientes, dentro de los elementos que se revisaron, se sustentó por parte del encargado del patio de recepción y embalaje la necesidad de comprar material de cajas de 11 x 8 pulgadas y bolsas calibre 20 tamaño 11, contramarcadas ambas con la imagen institucional de la empresa. Los precios de compra por lista del proveedor son $2.500 para las cajas y de $250 por bolsa. Así mismo, las cantidades solicitadas son 1.500 cajas y 3.500 bolsas las cuales se deben solicitar al proveedor con que se viene trabajando.

    - Elabore el documento de orden de compra o de pedido al proveedor, relacionando la información por tipo de referencia, e indicando que la entrega se requiere 15 días posteriores a la fecha de colocación de la orden.

2. El proveedor acepta la orden e inicia la producción del pedido, pasados los días y dado que no puede entregar todo el pedido simultáneamente por el volumen de las cajas vs. la capacidad del camión con que cuenta, entonces remisiona dos días antes

al vencimiento, el 50% de las cajas y el día de plazo para la entrega, remisiona el otro 50% de las cajas junto con el 100% de las bolsas; así mismo, hace llegar la factura por el valor correspondiente a la orden de compra, la cual radica como recibido en la empresa Containers Ltda., quedando pendiente de confirmación de aceptación, ya que se verificó la entrega del total del pedido remitido y su liquidación en factura, pero hay que validar los otros aspectos que debe tener el documento. Los impuestos asociados son los convencionales al impuesto de IVA y de retención en la fuente.

- Por lo anterior, se deben estructurar los documentos contables y no contables de la operación, remisiones y factura del proveedor, de tal manera que cumpla con los requisitos para su reconocimiento por parte del comprador y se registre en el libro de diario de la empresa. Cree los supuestos necesarios para que estos documentos sean reconocidos y aceptados por el encargado de contabilidad de Containers Ltda.

3. El día 10 del mes o periodo de operación de este ejercicio, la empresa concreta un servicio de entregas a través de un contrato, para el reparto de mobiliarios para una cadena de almacenes, por valor de $35.000.000. El contrato implica una operación especial de recibir los mobiliarios en la fábrica del productor y repartirlos en los diferentes locales de la cadena (tres), tal como se indique en las tablas descritas en el contrato, para lo cual Containers Ltda., deberá hacer remisiones en cada entrega a realizar que concuerden con lo dispuesto en contrato y que el fabricante también conoce. Dentro de las cláusulas del contrato se fijó que el valor del negocio será pagadero en dos contados: un 50% a manera de anticipo y el restante 50% se reconocerá al cumplimiento del contrato que debe ser antes del día 25 y contará como finalizado con la entrega de la factura correspondiente por el servicio, la cual debe ir soportada con la copia de cada una de las remisiones de entrega realizadas en los puntos indicados (tres), este último valor podrá ser pagado a un plazo de 30 días calendario después de su radicación.

   - Por lo anterior, elabore los documentos contables y no contables que soportan el contrato; remisiones de entrega de pedido y factura de Containers Ltda., con las condiciones indicadas y la información suficiente para que sea reconocida por la cadena de almacenes. Cabe mencionar que el anticipo se recibió por transferencia bancaria a la cuenta de Containers Ltda., lo que se dio el mismo día de la firma del contrato, se aplican los impuestos convencionales para este tipo de servicio.

4. La empresa en su punto de atención realiza ventas del servicio de entregas y paquetería, el día 15 realiza una consignación a su cuenta por valor de $3.780.000 en monedas que ha venido acumulando en su caja de efectivo.

   - Por lo cual construya el formulario de consignación respectivo y registre en el libro de diario las operaciones que reflejen dicho movimiento.

5. La empresa revisando su nivel de ventas del periodo y dinero disponible, realiza un pago el 17 del mes, al proveedor principal, por valor de $4.700.000, contra una factura

que está vencida hace 15 días, por la cual hay que reconocer un interés de mora del 2% según las condiciones explícitas y aceptadas por Containers Ltda.

- Elabore los documentos contables necesarios que evidencien este hecho económico de pago al proveedor, radicando la información en el libro de diario.

6. Se acerca el fin de mes y la empresa debe registrar el valor de la depreciación del vehículo con el cual desarrolla su actividad operativa para preparar la información contable y generar los reportes del mes. El camión tuvo un costo inicial de $60.000.000, más $15.000.000 de adecuaciones al furgón como es el sistema de ascensor de carga y descarga, el cual tiene la misma vida útil del camión. El vehículo se adquirió hace dos años y seis meses, y este sería un mes más de operación, y se ha depreciado en línea recta.

   - Elabore el respectivo soporte y registre la información en el libro.

7. La empresa dentro de sus proyectos a corto plazo, estima abrir una nueva sucursal, por lo que requiere una inversión inicial de $50.000.000, decisión que aprobaron los socios en su última junta directiva y de comité de dirección, para su crecimiento y obtener mayores ingresos, conclusión a la que llegaron después de un estudio realizado. Sin embargo, la empresa no tiene los recursos líquidos para esta ampliación, por lo que uno de los socios manifestó su posibilidad y disponibilidad para suministrar un crédito a la empresa por el valor mencionado con un interés equivalente a la tasa DTF de los bancos en captación, la cual es de 4,5% E. A. al momento, con un plazo máximo de un año. El socio que suministrará los fondos exige en contraparte un pagaré que deberá ser firmado por la empresa en cabeza de su gerente y representante legal, y queden explícitas estas condiciones.

   Esta aprobación de compromiso financiero con el socio queda igualmente aprobada en la junta y facultan al gerente general para que efectúe la transacción mencionada, ya que no contaba con capacidad de comprometer la empresa en un monto tan grande.

   - La operación del crédito suministrado por el socio tuvo el traspaso del dinero el 27 del mes en curso, lo que debe quedar registrado en el libro de diario construyendo los soportes de rigor, así mismo, indique qué tipo de obligación tendrá la empresa, como cambio su patrimonio y que otros registros se deben adelantar.

Nota: de acuerdo con cada una de las operaciones comerciales y actividades realizadas para el desarrollo de la problemática organice la información a través de un **solo** archivo que puede ser en Excel, PDF o Word que suministre de manera ordenada las operaciones e imágenes de los hechos económicos del ejercicio operativo de la evidencia.

Aspectos para adelantar la evidencia de manera asertiva:

- Durante el desarrollo de la evidencia tenga en cuenta el material formativo y orientaciones del instructor, recuerde que debe construir y/o elaborar los soportes contables creando los supuestos de información necesarios de los datos entregados (facturas, comprobantes de ingreso, consignación, pagaré, remisiones, orden de pedido, orden de compra, nota contable, entre otros) y calcular los impuestos asociados como IVA, retención en la fuente y/o ReteICA.

- Para que los soportes y todos los documentos sean reconocidos contablemente como por ejemplo facturas y comprobantes se debe tener dirección, un NIT (puede usar su ID de aprendiz), etc., así que puede ingeniarlos a partir de datos no reales pero iguales en todos los documentos.

- Además, es importante entregar el total de los registros de las operaciones del mes, sus soportes y registros de asiento a través de un libro de diario, en conformidad a la información brindada, así como los demás registros que la organización Containers Ltda.

- Realice una conclusión general de los resultados de la empresa y de su aprendizaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** archivo con los hechos económicos y soportes contables para cada una de las transacciones.
- **Formato:** un solo archivo que puede ser Word, Excel o PDF.
- **Extensión:** máximo 20 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller: reconocimiento de hechos económicos y diligenciamiento de soportes contables. AA1-EV02.**

3.2. Actividad de aprendizaje (AA) 2. Revisar los registros de acuerdo con los soportes contables y generar información financiera de estados financieros

La evidencia de esta actividad permitirá al aprendiz poner en práctica los conceptos apropiados, en lo relacionado con la importancia de los reportes y libros contables identificando los hechos económicos y diligenciamiento de los soportes relacionados en cada caso para un correcto registro de los asientos contables. La actividad le permitirá construir la información contable de los reportes de estados financieros de propósito general.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo: **Reportes y libros contables,** así como los documentos anexos relacionados con el componente formativo.

- **Evidencia: Taller de aplicación: consolidación de resultados y generación de reportes. AA2-EV01**

A continuación, se detalla la problemática de desarrollo para el taller de aplicación:

Los estudiantes Juan Jerónimo y Miguel Ángel, se asocian para constituir la sociedad empresarial **"Dormir bien"** para la comercialización de cobijas, sábanas y ropa de pijamas, dentro de este propósito realizan las siguientes transacciones:

No.	TRANSACCIÓN
1	Juan Jerónimo aporta $1.000.000 en efectivo, mientras que Miguel Ángel aporta otros recursos que no son efectivo, ya que no cuenta con disponible, sin embargo, su aporte se estima en muebles por valor de $800.000.
2	Compran 80 cobijas a $30.000 c/u a crédito con un proveedor amigo.
3	Pagan publicidad por $50.000 en efectivo.
4	Venden 50 cobijas durante el periodo de operación, el precio de venta de cada producto de cobija es de $65.000. Este ejercicio comercial implicó que la mitad de las ventas se hiciera de contado y el restante 50% de las cobijas a crédito de 30 días a quienes compraban más de tres unidades (costo de ventas es el valor que se pagó al comprar las cobijas).
5	Pagan por transporte de mercancía vendida $40.000 (pago efectivo).
6	Se recibió una reclamación de un cliente por una cobija defectuosa, a la cual se le dio el cambio respectivo, ya que había el inventario. La cobija defectuosa se reporta igualmente al proveedor para su respectivo cambio, pero infortunadamente indicó que no tiene disponibles, por lo que haría la nota pertinente a la factura pendiente de pago (débito o crédito según corresponda).
7	Realizaron otra compra de mercancías: 50 cobijas a un precio de compra de $35.000, y 25 juegos de sábanas a $28.000 surtidas en varios colores para cama doble.

Aspectos para adelantar la evidencia de manera asertiva:

- Para este caso elabore los soportes requeridos y el registro (comprobante y cuenta T), como si fuera el libro mayor, elabore el balance de prueba de la hoja de trabajo o libro mayor y con esa información construya el estado de resultados y el balance general o estado de situación financiera.
- Es importante presentar el libro auxiliar de la cuenta de inventarios indicando el saldo en valores.
- Los estados financieros deben tener encabezado, cuerpo y pie de firmas, debe darle nombre a la empresa. Todos los documentos soporte deben contener la información necesaria para el reconocimiento de los hechos económicos, lo que implica que debe crear los supuestos pertinentes para dar cumplimiento a los requisitos para el reconocimiento.
- Identifique los hechos económicos ocurridos, establezca qué tipos de soportes debe elaborar que soporten el hecho,
- Realice los registros de asiento contable, en documento ejemplo comprobante de pago, ingreso, etc., como en cuentas "T" a que corresponda:

¿????	
D	H

¿????	
D	H

¿????	
D	H

- Elabore el balance de prueba.
- Construya los estados financieros de resultado y situación financiera del periodo.

¿???? Estado de resultados Mes 1	
(suma) Ingresos operacionales (ventas de productos)	
(menos) Costo de ventas	
Utilidad bruta	
(menos) Gastos discriminados x fila	
Utilidad del ejercicio	¿???

Activo		Pasivo	
Activo corriente			
		Total, pasivo	
Activo no corriente			
		Aportes sociales	
		Utilidad del ejercicio	
		Total, patrimonio	
Total, activo	¿???	Total, pasivo y patrimonio	¿????

- Construya el informe a presentar como evidencia del desarrollo de la actividad.
- Cite sus conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento que contenga la información suministrada, el registro de los hechos económicos con sus soportes, cuentas T, el balance de prueba de sumas débitos y créditos iguales y como reporte general los estados financieros de propósito general de resultados y balance.
- **Formato:** Word, Excel o un PDF con el consolidado de información.
- **Extensión:** 20 hojas máximo.

- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller de aplicación: consolidación de resultados y generación de reportes. AA2-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Mapa mental: hechos económicos de una empresa y sus soportes. **AA1-EV01.**	• Clasifica documentos soporte del ente económico, según normativa.	**Lista de chequeo:** IE-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Taller: reconocimiento de hechos económicos y diligenciamiento de soportes contables. **AA1-EV02.**	• Diligencia soportes contables del ente económico según normativa. • Registra hechos económicos de acuerdo con las normas de medición. • Diligencia comprobantes de contabilidad de acuerdo con los hechos económicos ocurridos. • Calcula impuestos, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	**Lista de chequeo:** IE-AA1-EV02.
Evidencia de desempeño: Taller de aplicación: consolidación de resultados y generación de reportes. **AA2-EV01.**	• Verifica los registros, de acuerdo con los soportes contables. • Elabora estados financieros de acuerdo con normatividad vigente.	**Lista de chequeo:** IE-AA2-EV01.

5. Glosario de términos

Asientos: registros contables que se realizan al final de un periodo o vigencia contable después de verificar la información del periodo antes del cierre, y proceden a hechos de la empresa que no fueron reconocidos oportunamente, o se realizan para corregir errores por omisión o errores en el registro en sí.

Balance de prueba: listado de los saldos, débitos y créditos de las cuentas de los estados financieros, que se prepara después de los asientos para corroborar la doble partida entre el débito y el crédito sean iguales en sumatoria.

Caja y bancos: dinero efectivo y disponible que se encuentra en las cuentas de caja, y en las cuentas de ahorro y cuentas corrientes en bancos, siendo disponibles al momento.

Cuenta: denominación técnica para el registro de información financiera y evidenciar los hechos económicos de la empresa.

Estado de resultados: operación de una empresa en un periodo determinado, se registran a través de estas cuentas que son el grupo que registra los ingresos obtenidos y todos los gastos que debe incurrir la empresa para operar, y al final obtener un resultado de beneficio o pérdida.

Debe: significa registrar el valor monetario al lado izquierdo representa regularmente un cargo.

Depreciación: distribución del costo histórico de las propiedades, planta y equipo en los distintos periodos de vida útil.

Estado de situación financiera: estado de resultado derivado del registro de la información de los libros de diario y mayor, que describe los hechos económicos de activo, pasivo y patrimonio.

Haber: corresponde al registro al lado derecho regularmente representan abonos.

Ingresos recibidos por anticipado: dinero recibido por la empresa como anticipo de bienes o servicios por prestar o suministrar en el futuro.

Partida doble: igualdad que debe existir entre los registros del debe y el haber en el asiento contable del debe y haber en libros, presentando un equilibrio de sumas iguales.

Patrimonio neto: diferencia presentada entre activo y pasivo. Representa el aporte de los socios y el crecimiento o disminución del capital por efectos de la utilidad, y en caso de disminución negativa acumulada que supere los aportes iniciales, la empresa debe suspender actividades, pues significa que la empresa ya no tiene capital real, las pérdidas son más grandes que el aporte y los activos soportarán meramente los pasivos.

Valor residual: valor estimado que la empresa establece que podría recibir por la venta de un activo no fijo, después de haber deducido los costos estimados de depreciación y/o deterioro, si el activo cubriera la edad de vida útil o al momento de tomar la decisión.

6. Referentes bibliográficos

Archivo General de la Nación Colombia. (2020). *Tabla de retención documental TRD*. https://www.archivogeneral.gov.co/agn/custom/711

Cuaspa, C. (2013). *Normas internacionales de información financiera convergencia a Colombia y aplicación a empresas de salud*. Ediciones UNAL.

CTCP. (2018). *Norma Internacional de Contabilidad 8*. http://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/compilacion-marcos-tecnicos-de-informacion-financi/1534369239-2962

CTCP. (2020). *Marco conceptual para la información financiera*. http://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/enmiendas-iasb-emitidas-en-2018/5-c-marco-conceptual-para-la

Función Pública (2020). *Decreto 2420 de 2015 Normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información*. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76745

Dirección Financiera y Control De Gestión. (2011). *Fichas técnicas multimedia. La información contable*. https://studylib.es/doc/6454261/ficha-pdd-u1-a4-d1

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Carlos Fernando Riaño	Experto Temático	Regional Norte de Santander - CIES TIC	Octubre 2021
	Oscar Absalón Guevara	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Octubre 2021
	Andrés Felipe Velandia Espitia	Revisor Metodológico y Pedagógico	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Octubre 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor Pedagógico	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Octubre 2021
	José Gabriel Ortiz Abella	Corrector de estilo	Regional Distrito Capital – Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica.	Octubre del 2021.